

**ATTENTION:** This is an electronic form in FamLink. This Word version must only be used when FamLink is not available.



CA Children's Administration

CHILDREN'S ADMINISTRATION (CA)

## Buổi Họp Về Chia Sẻ Kế Hoạch

### Shared Planning Meeting

Đã hoàn tất và ký tên vào đơn đồng ý cho biết các chi tiết (14-012):  Có  Không  
(Nếu có, xin kèm theo đơn) Nếu không, xin cho biết lý do:

#### Phần 1

TÊN CHA MẸ/HỒ SƠ	SỐ HỒ SƠ	NGÀY HỌP	TÊN CỦA NHÂN VIÊN ĐẶC TRÁCH (NẾU CÓ)
TÊN ĐỨA TRẺ	NGÀY SINH	ID CỦA NHÂN VIÊN FAMLINK	
ID CỦA NHÂN VIÊN	TÊN CÁN SỰ XÃ HỘI	SỐ ĐIỆN THOẠI	
NGÀY GỬI NUÔI ĐẦU TIÊN (OPD)	NGÀY GỬI NUÔI HIỆN THỜI	VĂN PHÒNG	

#### Phần 2

##### Thời Hạn Của Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch

<input type="checkbox"/> Họp trong vòng 72 giờ của OPD (nếu có)	<input type="checkbox"/> Họp trong vòng 30 ngày của OPD	<input type="checkbox"/> Họp trong vòng 180 ngày của OPD	<input type="checkbox"/> Họp từ 9 – 11 tháng của OPD	<input type="checkbox"/> Họp mỗi 12 tháng sau đó	<input type="checkbox"/> Thời Hạn Khác
---	---	--	--	--	--

**Những buổi họp khác có thể kết hợp với bất cứ thời hạn nào của buổi họp nêu trên: (Đánh dấu vào tất cả những ô thích hợp)**

- Duyệt Xét Kế Hoạch Nhận Con Nuôi
- Chương Trình Dịch Vụ Phục Hồi Tánh Tình (BRS)
- Họp Bàn Về Hồ Sơ (RCW 13.34.067)
- Chương Trình Chuyển Hồ Sơ
- Chương Trình CHET (Theo Dõi Sức Khỏe và Việc Học của Đứa Trẻ)
- Chương Trình EPSDT
- Khởi đầu kế hoạch chữa trị bệnh tâm thần/nghiện thuốc bởi dịch vụ bị từ chối (cho đứa trẻ)
- Cuộc Họp Với Gia Đình FAR
- Quyết Định Theo Đội Ngũ Gia Đình (FTDM)  
Mục đích của FTDM:  
 Gửi Nuôi Gấp hoặc VPA  Nguy hiểm biết trước về gửi nuôi  Thay Đổi về Gửi Nuôi  
 Hết gửi nuôi
- Nhân Viên Chính của Chương Trình Thẩm Định Chăm Sóc Bảo Dưỡng (FCAP)
- Chương Trình LICWAC
- Chương Trình Gửi Nuôi Nhiều Lần
- Chương Trình Đa Kỳ Luật (dành cho thanh thiếu niên 17.5)
- Chương Trình Kế Hoạch Lâu Dài
- Chương Trình của bộ lạc (Sách ICW)
- Buổi họp khác

#### Phần 3

##### Những Người Được Mời/Tham Gia Buổi Họp

Phát Danh Sách (những ai đã nhận được bản sao của đơn?) Có Không	Vai trò trong quan hệ với đứa trẻ (tham khảo với FamLink)	Tên	Được Mời đến Họp		Có Mặt tại Buổi Họp	
			Có	Không	Có	Không
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cha		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mẹ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Đứa Trẻ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anh chị em		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Người thân		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cha mẹ nuôi/người thân chăm sóc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASA/GAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luật sư		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CSO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bộ lạc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LICWAC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nơi Điều Trị Nghiện Thuốc (cho đứa trẻ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nhân Viên Điều Trị Bệnh Tâm Thần (cho đứa trẻ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cán Sự Xã Hội		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giám Thị		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Thân Nhân Cùng Họ Khác Chi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Phần 4**

**Chi Tiết về Cha Mẹ**

TÊN MẸ		NGÀY SINH
TÊN CHA	TÌNH TRẠNG QUAN HỆ CHA CON	NGÀY SINH
TÊN CHA	TÌNH TRẠNG QUAN HỆ CHA CON	NGÀY SINH
TÊN CHA	TÌNH TRẠNG QUAN HỆ CHA CON	NGÀY SINH

**PHẦN 5**

**Tình Trạng Người Mỹ Da Đỏ**

TRONG HỒ SƠ CÓ ĐIỀN ĐƠN YÊU CẦU (09-761) XÁC NHẬN VỀ NGƯỜI MỸ DA ĐỎ KHÔNG? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	XIN LIỆT KÊ SỰ THAM GIA TRONG TẤT CẢ CÁC BỘ LẠC
--	---

Có ai hiện đang cố gắng để tìm xem người này có phải là thành viên của Bộ Lạc Da Đỏ hay không?  Có       Không

Giải thích những cố gắng đó:

## Phần 6

### An Toàn

Duyệt xét việc thẩm định liên quan đến an toàn  
Soạn thảo/cập nhật kế hoạch an toàn hoặc chuyển và kế hoạch an toàn  
Tìm ra/bàn thảo những phương cách bảo tồn di sản cộng đồng, văn hóa, và nhân thân của đứa trẻ  
Tìm ra/bàn thảo về những ưu điểm của gia đình  
Tìm ra/bàn thảo về những dịch vụ và giới thiệu cần thiết để bỏ đi nhu cầu tham gia của cơ quan

### Kế Hoạch Lâu Dài

Duyệt xét việc thẩm định về những ưu điểm và thử thách để có kế hoạch lâu dài đúng lúc

Bàn Về Việc Gởi Nuôi

- Tình trạng ổn định của việc gởi nuôi hiện thời
- Các dịch vụ bổ túc để củng cố việc gởi nuôi nhằm giảm bớt nguy cơ của sự gián đoạn
- Gởi nuôi với anh chị em

Bàn về tình trạng tìm người thân/tìm hiểu về gia đình người thân (cả hai bên nội ngoại).

Bàn về tình trạng tham gia trong Bộ Lạc.

Bàn về cách để gia đình có thể nhận dạng ra di sản văn hóa và xã hội của riêng họ hầu duy trì mối liên lạc.

Tìm ra/cập nhật những mục đích và tiến triển trong kế hoạch lâu dài, kể cả những cản trở cho kế hoạch lâu dài và bàn về những lý do quan trọng nếu thấy có những kế hoạch lâu dài khác.

Bàn về sự giới thiệu cho những thỉnh cầu TPR (nếu đứa trẻ đã gởi nuôi ngoài gia đình 12 tháng trong 19 tháng vừa qua) hoặc tìm ra/bàn về những lý do quan trọng khiến không nộp đơn.

Bàn về những biện pháp để hỗ trợ kế hoạch cùng lúc.

Bàn về những chọn lựa nhận con nuôi với người chăm sóc hiện thời.

Bàn rộng rãi về thỏa thuận tiếp xúc

Soạn thảo và/hoặc cập nhật kế hoạch thăm viếng, kể cả thăm anh chị em (15-209C).

### Phúc Lợi

- Tìm ra, giải quyết, và lập hồ sơ phúc lợi sức khỏe và giáo dục của đứa trẻ, bao gồm những dịch vụ cần thiết để hỗ trợ việc phát triển mạnh khỏe
- Đứa trẻ có được phát triển tốt trong lứa tuổi của em không?
- Duyệt xét và/hoặc chỉ định những vai trò và trách nhiệm cho việc học của đứa trẻ
- Thu thập/xem lại/cập nhật những tin tức về y tế
- Thảo luận/duyet xét Dịch Vụ Sống Độc Lập và kế hoạch chuyển tiếp
- Dựa theo kết quả thăm dò của CHET hoặc qua sự cố vấn với PHN, có bất cứ dịch vụ nào cần suy xét đến không?

**Phần 7**

(Điền hoặc cập nhật Kế Hoạch Dịch Vụ 15-259A hoặc ISSP 15-209)

NHỮNG ĐỀ NGHỊ THÊM/CHỈ ĐỊNH/NGÀY THÁNG

Lập hồ sơ đề nghị cho kế hoạch lâu dài (cả hai kế hoạch căn bản và kế hoạch thay thế).

- Trở về nhà
- Nhận nuôi:  Nhận nuôi bởi người thân  Nhận nuôi bởi cha mẹ nuôi  
 Hoàn tất việc tìm hiểu gia đình  Chuyển qua tìm hiểu gia đình  
 Nhận nuôi qua việc trao đổi và những nỗ lực tuyển dụng khác  
Giải thích những nỗ lực:
- Giám Hộ:  Quyền Giám Hộ Tiêu Đề 13  
(Nếu quyền giám hộ Tiêu đề 13 được đề nghị, thì Bảng Kiểm Tra Phê Chuẩn Quyền Giám Hộ phải được kèm theo)  
 Quyền Giám Hộ Trẻ Con  
(Nếu quyền giám hộ Tiêu đề 13 được đề nghị, thì Bảng Kiểm Tra Phê Chuẩn Quyền Giám Hộ phải được kèm theo)  
 Giám hộ bởi tòa thượng thẩm
- Đệ Tam Nhân Nuôi Dưỡng (Người Nuôi Dưỡng Không Phải Cha Mẹ)
- Chăm Sóc Bảo Dưỡng Dài Hạn (Nếu đề nghị Chăm Sóc Bảo Dưỡng/Bởi Người Thân Dài Hạn, phải kèm theo bản kiểm tra Chăm Sóc Bảo Dưỡng/Bởi Người Thân Dài Hạn DSHS 15-323)

Lập hồ sơ cho bất cứ lý do quan trọng nào:

- Nếu không nộp Thỉnh Cầu Chấm Dứt Quyền Làm Cha Mẹ (TPR).
- Nếu chọn một kế hoạch lâu dài khác thay vì trở về nhà, gửi nuôi, giám hộ, hay do một người thứ ba nuôi dưỡng.

Lập hồ sơ kế hoạch để duy trì và/hoặc gửi nuôi ổn định thành công (kể cả bất cứ dịch vụ bổ túc nào cho đứa trẻ, cho cha mẹ hoặc người chăm sóc để củng cố việc gửi nuôi):

Lập hồ sơ kế hoạch khác cho việc thẩm định, chữa trị và các dịch vụ nếu đứa trẻ đã bị từ khước dịch vụ điều trị bệnh tâm thần hoặc nghiện thuốc:

PHẦN ĐÍNH KÈM:

- Bản Tóm Tắt về Gia Đình (14-024)
- Điều Tra về Thẩm Định Nguy Cơ (15-263)
- Thẩm Định An Toàn (15-258)
- Kế Hoạch An Toàn (15-259)
- ISSP (15-209) – *PHẢI CÓ ĐÍNH KÈM, nếu theo như chính sách đòi hỏi*
- Bản Câu Hỏi về Di Sản của Người Mỹ Da Đỏ (04-220A)
- Thẩm Định về Gia Đình (15-421)
- Thẩm Định về Sự Tiến Bộ (15-373)
- Kế Hoạch Xét Duyệt Hồ Sơ (15-259A)
- Báo Cáo về Bảo Hiểm Y Tế của Đứa Trẻ và Điều Tra Lý Lịch Gia Đình (13-041)(điền vào bốn trang đầu)
- Đơn Khai về Đứa Trẻ/Giới Thiệu Gửi Nuôi (15-300)
- Báo Cáo Khám CHET (14-444)
- Bản Khai về Cha Mẹ (15-260)
- Tóm Lược/Giới Thiệu về Chăm Sóc Nhóm Dịch Vụ Xã Hội (10-166A)
- Đơn Tìm Thân Nhân (15-325, 15-328, và 15-329)
- Bản Kiểm Tra Phê Chuẩn Quyền Giám Hộ (15-324)
- Bản Kiểm Tra Về Chăm Sóc Dài Hạn Với Cha Mẹ Nuôi hoặc Người Thân (15-323)
- Kế Hoạch Chuyển Tiếp cho việc Chăm Sóc Hiện Có của Đứa Nhỏ (15-417)
- Giấy tờ khác





## Hướng Dẫn Về Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch

Mục đích của Chia Sẻ Kế Hoạch là đưa những cá nhân lại với nhau để chia sẻ những tin tức, hoạch định và cho biết những quyết định về đứa trẻ và gia đình liên quan đến Sở Quản Trị Trẻ Em (CA). Tất cả những buổi họp về chia sẻ kế hoạch sẽ được trình bày về sự an toàn, kế hoạch lâu dài và phúc lợi, và bao gồm việc duyệt xét những nhiệm vụ và công việc liên quan với mỗi yếu tố này. Để biết thêm chi tiết, nhân viên xã hội nên tham khảo những nguyên tắc hướng dẫn sau đây:

- Nguyên tắc hướng dẫn về Thẩm Định Nguy Cơ
- Nguyên Tắc Hướng Dẫn về Kế Hoạch Lâu Dài dành cho Nhân Viên Xã Hội
- Nguyên Tắc Hướng Dẫn về Phúc Lợi – Theo Dõi Sức Khỏe và Việc Học của Đứa Trẻ
- Nguyên Tắc Hướng Dẫn cho Nhân Viên Xã Hội về Giáo Dục
- Nguyên Tắc Hướng Dẫn cho Nhân Viên Xã Hội – Thăm Viếng Giữa Cha Mẹ, Con Cái và Anh Chị Em

Buổi họp chia sẻ kế hoạch có thể bao gồm phần cập nhật bàn thảo tron ven của một hay nhiều nhiệm vụ và công việc. Hai trang đầu trong đơn của Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch phải được điền cho mỗi đứa trẻ trong chương trình. Đơn mới của Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch phải được điền cho mỗi chương trình. Bởi vì đơn được làm trong Word, do đó phần chữ có thể copy và paste vào trong những tài liệu khác.

**Phần 1** – Dành cho nhân viên xã hội điền. Điền vào phần trên của hai trang cho mỗi đứa trẻ trong gia đình.

**Phần 2** – Nhân viên xã hội xem trong Chính Sách Chia Sẻ Kế Hoạch để xác định rõ thời hạn nào để đánh dấu vào và những buổi họp khác có thể được kết hợp chung với buổi họp chia sẻ kế hoạch. Nếu Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch cũng là Buổi Họp Nhóm Gia Đình Quyết Định (FTDM), thì mục đích của FTDM phải được đánh dấu trong đơn.

**Phần 3** – Dành cho nhân viên xã hội điền.

**Phần 4** – Dành cho nhân viên xã hội điền.

**Phần 5** – Dành cho nhân viên xã hội điền.

**Phần 6** – Những câu in đậm là để bàn thảo. Đây có thể là phần cập nhật hoặc bàn thảo tron ven tại buổi họp. Để bàn thảo thêm về các điểm, hãy xem trong phần hướng dẫn của đơn này. Nhân Viên Xã Hội cập nhật Kế Hoạch Dịch Vụ hoặc ISSP từ những bàn thảo này. (Xem Phần 7)

**Phần 7** – Nhân Viên Xã Hội cập nhật Kế Hoạch Dịch Vụ hoặc ISSP từ những bàn thảo trong Phần 6. Nhân viên xã hội lập hồ sơ về bất cứ những đề nghị thêm nào, về sự chỉ định và/hoặc ngày tháng. Định rõ kế hoạch lâu dài, kế hoạch duy trì và/hoặc gởi nuôi đứa trẻ ổn định thành công, và một kế hoạch khác nếu đứa trẻ bị từ khước dịch vụ điều trị bệnh tâm thần hoặc nghiện thuốc. Phần này phải được copy cho người chăm sóc đứa trẻ.

**Phần 8** – Đối với Buổi Họp Nhóm Gia Đình Quyết Định/Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch, thì người đặc trách sẽ điền vào phần này và copy cho gia đình và những người nào khác chịu trách nhiệm các công việc.

Tất cả những người tham dự Buổi Họp Chia Sẻ Kế Hoạch đều phải ký tên vào trang ký tên ở mặt sau của đơn.